

സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

തിരുവനന്തപുരം

തീയതി: 3-10-2012.

ഉത്തരവ് നം.: E7-22408/12.

വിഷയം: സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്/CWI- സ്ഥലമാറ്റം, സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടറേറ്റ്- വിടുതൽ ചെയ്തുകൊണ്ട് ഉത്തരവ്- പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടറുടെ 12-9-2012-ലെ ഇതര നം. ഉത്തരവ്.

ഈ കാര്യലയത്തിൽ ഹെഡ് അക്കൗണ്ട് / ചൈൽഡ് വെൽഫെയർ ഇൻസ്പെക്ടർ തസ്തികയിൽ ജോലി നോക്കുന്ന ചുവടെ പേര് ചേർക്കുന്ന ജീവനക്കാർ പരാമർശ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സ്ഥലമാറ്റം നൽകുകയുണ്ടായി. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ടി ജീവനക്കാരെ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന തീയതി പ്രാബല്യത്തിൽ ഈ കാര്യലയത്തിലെ ഔദ്യോഗിക ചുമതലകളിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്തുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ജീവനക്കാർ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതും വിവരം ഈ കാര്യലയത്തിലേക്ക് അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

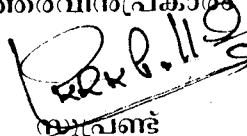
ക്രമ നം.	പേര്, തസ്തിക	സ്ഥലമാറ്റം നൽകിയ ഓഫീസ്	പ്രാബല്യ തീയതി
1.	ശ്രീമതി.ബിനു.ടി.ജി, ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടറേറ്റ്.	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, ഐ.സി.ഡി.എസ്, ഒല്ലൂർ	3.10.12 AN
2.	ശ്രീ.സുഭദ്ര.കെ.വി ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടറേറ്റ്.	ചൈൽഡ് വെൽഫെയർ ഇൻസ്പെക്ടർ, ജില്ലാ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഓഫീസ്, പത്തനംതിട്ട.	3.10.12 AN
3.	ശ്രീ.വർഗ്ഗീസ്. പി.ജെ ചൈൽഡ് വെൽഫെയർ ഇൻസ്പെക്ടർ, സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടറേറ്റ്.	ചൈൽഡ് വെൽഫെയർ ഇൻസ്പെക്ടർ, ഐ.സി.ഡി.എസ്, പത്തനംപുരം.	11.10.12 AN

ഒപ്പ്
സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ടവർക്ക്.

പകർപ്പ്:

1. ജില്ലാ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഓഫീസർ, തൃശൂർ, പത്തനംതിട്ട, കൊല്ലം.
2. ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ, ഒല്ലൂർക്കര/ പത്തനംപുരം.
3. സുപ്രണ്ട്, ബിൽ സെക്ഷൻ.
4. സെക്ഷൻ/ സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

സുപ്രണ്ട്

L